

Dokumentation Elterngespräch

Name des Kindes:

Geburtsdatum:

Name der Personensorgeberechtigten:

Name der Kindertagespflegeperson:

Datum des Gesprächs:

Anwesende Personen:

Anlass des Gesprächs:

- ☐ Reguläres Entwicklungsgespräch
- ☐ Gespräch nach der Eingewöhnung
- ☐ Gespräch zum Wechsel in Krippe, Kita, Schule
- ☐ Gespräch aufgrund eines aktuellen Anlasses der Eltern oder der Kindertagespflegeperson

Informationen der Kindertagespflegeperson:

z.B. Beobachtungen in der Entwicklung des Kindes, Beobachtungen im Verhalten, Wünsche an die Eltern, Sorgen oder Auffälligkeiten, etc.

Informationen der Eltern:

z.B. Beobachtungen, Einschätzung der Entwicklung/des Verhaltens, Nutzung bestehender Angebote für das Kind oder die Familie, Vernetzung, Informationen/Strukturen aus dem häuslichen Umfeld, z.B. Betreuungspersonen

Vereinbarungen:

Wer? Macht was? Bis wann? *z.B. Vorstellung bei Ärzten/Therapeuten/Frühförderstelle, Inanspruchnahme von Beratungsstellen, Abläufe und Vereinbarungen in der Kindertagespflege*

- ☐ Ein weiteres Elterngespräch ist angesetzt in _____ Wochen / Monaten.
- ☐ Alle Anliegen konnten geklärt werden, ein weiteres Gespräch ist momentan nicht geplant.

Unterschrift Kindertagespflegeperson

Unterschrift(en) Personensorgeberechtigte(r)