

Transparenz- und Informationspflichten gem. Art. 13, 14 DSGVO

Thema: Fachberatung Kindertagespflege

Wir erheben und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten. Hiermit möchten wir Sie über konkrete Details sowie die Modalitäten der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen informieren.

Nach Art. 12 ff. DSGVO stellen wir Ihnen mit diesem Schreiben die Pflichtinformationen zur Verfügung, bitte nehmen Sie diese Informationen zur Kenntnis:

Verantwortliche:r für die Datenverarbeitung	Landkreis Northeim vertreten durch die Landrätin / den Landrat Medenheimer Str. 6/8, 37154 Northeim Telefon: 05551 708-0, FAX: 05551 708-81223 E-Mail: info@landkreis-northeim.de
Fachverantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung	Fachbereich 32 – Kinder und Familie Telefon: 05551 708-81703 E-Mail: kindertagespflege@landkreis-northeim.de
Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte:r	Kommunale Dienste Göttingen (kAÖR) Die externe behördliche Datenschutzbeauftragte Paulinerstraße 14, 37073 Göttingen Telefon: 0551 / 384-4195 E-Mail: datenschutz@kdgoe.de
Zwecke der Datenverarbeitung	Die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten von Kindertagespflegepersonen und ggf. deren Haushaltsmitgliedern erfolgt gemäß der §§ 22 ff und § 43 Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) Kinder- und Jugendhilfe zur - Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung der Pflegeerlaubnis (§ 43 SGB VIII) - Feststellung der Eignung als Kindertagespflegeperson für die Betreuung von Kindern im Haushalt der Personensorgeberechtigten (§23 SGB VIII) - Auszahlung von Geldleistungen an Kindertagespflegepersonen (§ 23 SGB VIII) - Vermittlung, Beratung und Überwachung von Kindertagespflegepersonen und Betreuungsverhältnissen - Erfüllung gesetzlicher Berichtspflichten und statistischer Erhebungen (z. B. KJH-Statistik) - Qualitätssicherung und Ausführung der Aufgaben der Fachberatung in der Kindertagespflege (z.B. Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen, Organisation von Fortbildungen nach § 18 Abs. 2 NKiTaG, Öffentlichkeitsarbeit und Interessenvertretung)
Rechtsgrundlagen zur Datenverarbeitung	Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit a und lit c Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) i.V.m. §§ 22 ff und § 43 und 72a Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII) Kinder- und Jugendhilfe und §§ 18 ff Niedersächsisches Gesetz über Kindertagesstätten und

	Kindertagespflege (NKiTaG), Niedersächsisches Gesetz zur Ausführung des Achten Buches Sozialgesetzbuch (Nds. AG SGB VIII) und Verordnung zur Durchführung des Niedersächsischen Gesetzes über Kindertagesstätten und Kindertagespflege (DVO-NKitaG)
Kategorien und Arten personenbezogener Daten	Wir verarbeiten folgende Datenkategorien und -arten: 1. Kindertagespflegepersonen Stammdaten (Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Familienstand, Staatsangehörigkeit) Kontaktdaten (Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse) Qualifikations- und Schulungsnachweise Erweitertes Führungszeugnis, Gesundheitsnachweise In Anspruch genommene Jugendhilfemaßnahmen Abrechnungsdaten (Steueridentifikationsnummer, Bankverbindung) Gesundheitsdaten 2. erwachsene Haushaltsangehörige der Kindertagespflegepersonen Stammdaten (Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Familienstand, Staatsangehörigkeit) Kontaktdaten (Adresse) Erweitertes Führungszeugnis 3. Eltern/Sorgeberechtigte Kontaktdaten (E-Mail-Adresse zur Vermittlung der Kindertagespflegepersonen)
Empfänger Ihrer Daten (intern / extern)	Personenbezogene Daten werden nur übermittelt, wenn hierfür eine gesetzliche Grundlage besteht oder Sie zuvor ausdrücklich eingewilligt haben. <u>Intern:</u> Wirtschaftliche Hilfen / Antragssachbearbeitung Kindertagespflege (Landkreis Northeim, Fachbereich 32) Allgemeiner Sozialer Dienst, Pflegekinderdienst (Landkreis Northeim, Fachbereich 31) <u>Extern:</u> Finanzverwaltung Kindertagespflegepersonen im Rahmen der Vermittlung Andere Landkreise (soweit eingebunden)
Datenübermittlung an ein Drittland	Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland übermittelt.
Verpflichtung zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten	Sie sind zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet, da Ihr Antrag andernfalls nicht bearbeitet werden kann.
Dauer der Speicherung (Löschfristen, Aufbewahrungsfristen, Archivierungsfristen)	Die Löschung Ihrer Daten erfolgt, sobald der Verarbeitungszweck entfällt und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen mehr bestehen. - Grunddaten der Kindertagespflegeperson/erwachsener Haushaltsangehöriger: 10 Jahre nach Ablauf der Pflegeerlaubnis (§ 84 Abs. 2 SGB X)

	- Erweiterte Führungszeugnisse der Kindertagespflegeperson und volljährige Haushaltsangehörige: 6 Monate nach der letztmaligen Ausübung der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson - Abrechnungsunterlagen: entsprechend den steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten (i. d. R. 10 Jahre) - E-Mailadresse der Eltern/Sorgeberechtigten zur Vermittlung der Kindertagespflege: Nach Bearbeitungsende erfolgt die Löschung nach 6 Monaten.
Ihre Rechte (Betroffenenrechte)	Ihnen stehen folgende Rechte zu: - Auskunft (Art. 15 DSGVO) - Berichtigung (Art. 16 DSGVO) - Löschung (Art. 17 DSGVO) - Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) - Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) - Widerspruch (Art. 21 DSGVO) - Automatisierte Entscheidungsfindung (Art. 22 DSGVO) - Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO) - Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO)
Beschwerderecht	Des Weiteren steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu: Der/Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen Prinzenstraße 5, 30159 Hannover Telefon: 0511 120 45 00 E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de Auf der Internetseite steht zudem ein Online-Beschwerdeformular zur Verfügung: www.lfd.niedersachsen.de
Quelle der personenbezogenen Daten	Ihre personenbezogenen Daten haben wir direkt von Ihnen erhalten.
Stand/Datum der letzten Überarbeitung	Version 1.3 / Stand vom 10.06.2026

...