

An die Bauaufsichtsbehörde
Über die Gemeinde

Eingangsvermerk der Gemeinde
Eingangsvermerk der Bauaufsichtsbehörde
Aktenzeichen

Antrag auf Erteilung einer Abgeschlossenheitsbescheinigung gemäß § 7 i.V.m. § 3 Abs. 3 WEG

☐ Erstbescheinigung _____
☐ Antrag auf Änderung _____

Baugenehmigung vom	Aktenzeichen
Genehmigung vom	Aktenzeichen

1. Bauherrin / Bauherr

(Wenn zutreffend) Bezeichnung Unternehmen (bei Gesellschaften bzw. juristischen Personen ist dann im Folgenden der Empfangsbevollmächtigte anzugeben)				
Name Bauherr/in (Bei juristischen Personen: Empfangsbevollmächtigte/r)				
Titel		Vorname		Nachname
Straße		Hausnummer	Telefon (freiwillige Angabe)	Fax (freiwillige Angabe)
Postleitzahl	Ort		E-Mail (freiwillige Angabe)	

2. Kostenträgerin/Kostenträger

☐ entsprechend Bauherrin/Bauherr
☐ abweichend vom Bauherrin/Bauherr

(Wenn zutreffend) Bezeichnung Unternehmen (bei Gesellschaften bzw. juristischen Personen ist dann im Folgenden der Empfangsbevollmächtigte anzugeben)				
Name Bauherr/in (Bei juristischen Personen: Empfangsbevollmächtigte/r)				
Titel		Vorname		Nachname
Straße		Hausnummer	Telefon (freiwillige Angabe)	Fax (freiwillige Angabe)
Postleitzahl	Ort		E-Mail (freiwillige Angabe)	

3. Baugrundstück

Gemeinde		Ortsteil	
Straße		Hausnummer	
Gemarkung	Flur	Flurstück: Zähler	Flurstück: Nenner
Grundbuch von		Band	Blatt

4. Anlagen (Bei Antragstellung Papierform mindestens 2-fach)

Prüfvermerk von Behörde auszufüllen

☐ Auszug aus der Liegenschaftskarte _____

☐ Lageplan, ggfs. mit Nummerierung von zugehörigen Einstellplätzen _____

☐ Grundrisszeichnungen von allen Geschossen mit Nummerierung der jeweiligen Einheiten und der zugehörigen Nebenräume _____

☐ Schnittzeichnungen _____

☐ Ansichten _____

☐ Wohn- oder Nutzflächenberechnung _____

☐ Eigentums- bzw. Erbbauberechtigungsnachweise _____

☐ Weitere Anlagen:

Datum, Unterschrift der Bauherrin/des Bauherrn

Datum, Unterschrift der Kostenträgerin/des Kostenträgers